

# CURRICULUM VITAE

**Luis Alberto Vigil Rodríguez**

---

**Puesto:** Director de Egresos

**Denominación del Cargo:** Director de Egresos

**Área o Unidad Administrativa de Adscripción:** Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

## Información Personal

Edad: ██████████

Estado Civil: ██████████

Teléfono para Atención ciudadana: 81-8124-8800

De conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción IV, X, XIV, XV, XXXVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León; artículo 3, fracción VIII, XXXIII; 141, 162 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León; numerales Cuatro, Séptimo, fracción II, Octavo, Trigésimo Cuarto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León, lo anterior en virtud por tratarse de información clasificada como confidencial mediante el acuerdo de Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Municipio de García, Nuevo León, correspondiente al ejercicio 2025 de la Administración Municipal 2024- 2027.

## Formación Académica.

Universidad del Norte

Contador Público y Auditor

Cedula Profesional: 6630967

Periodo: 2005-2008

Universidad Autónoma de Nuevo León

Preparatoria No. 22

2000-2002

## Experiencia Laboral

Director de Egresos

Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

Periodo: octubre 2023 – a la fecha

Auditor Financiero

Auditoria Superior del Estado de Nuevo León.

Periodo: febrero 2011 – mayo 2023

Auditor Senior

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C. (Deloitte)

Periodo: septiembre 2008 – enero 2011

Auxiliar Contable

Gala Consulting Group, S.A. de C.V.

Periodo: noviembre 2007 – septiembre 2008

Auxiliar Contable

Servicios de Seguridad Privada Empresarial Garmon, S.A. de C.V.

Periodo: enero 2006 – octubre 2007

**Campo de experiencia:** planeación de auditorías, revisión de cuentas de balance y resultados, elaboración y análisis de requerimientos de información, observaciones e informes de resultados, elaboración de dictámenes fiscales, revisión de controles internos, conciliaciones bancarias, elaboración de declaraciones mensuales y anuales.